

COMUNE DI PONTEDERA
(PROVINCIA DI PISA)



2° SETTORE "GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE"
1° Servizio "Patrimonio e Protezione Civile"

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2020-2022. PUNTO 3

**BANDO D'ASTA PER L'ALIENAZIONE DI AREA URBANA UBICATA IN
VIA TOSCO ROMAGNOLA**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della Deliberazione Consiliare n. 54 del 22.10.2019 con la quale è stato approvato il Piano delle Alienazioni 2020-2022 e della Determinazione del 2° Settore - "Gestione patrimonio comunale" - 1° Servizio "Patrimonio e Protezione Civile" n. 32 del 17/01/2020 di indizione della presente asta pubblica;

Visto il vigente "Regolamento per la gestione e valorizzazione del patrimonio" approvato dal Consiglio Comunale n. 19 del 26.06.2018;

RENDE NOTO

Che presso i locali del Comune di Pontedera siti in corso Matteotti, 37 in Pontedera, il giorno **12/02/2020** alle ore **12,00**, avrà luogo un'asta pubblica con incanto per l'alienazione dell'immobile di proprietà comunale di cui appresso.

1 - OGGETTO DELL'ALIENAZIONE: DESCRIZIONE, UBICAZIONE E CONSISTENZA DELL'IMMOBILE

L'area da alienare, come rappresentata nell'allegato A1, è costituita da un terreno ubicato nel Comune di Pontedera, via Tosco Romagnola angolo via Arno, identificato al Foglio 12 del Catasto Fabbricati del Comune di Pontedera particella 631 - sub. 1 - superficie mq. 440.

Confina a nord con strada denominata Via Tosco Romagnola, a est con proprietà del Comune di Pontedera (mappale 905), a sud ed ovest con proprietà del Comune di Pontedera (mappale 16).

Si precisa che l'area è stata inserita nell'elenco dei beni suscettibili di valorizzazione e dismissione di cui all'art. 58, comma 3 del Decreto Legge n. 112 del 25.06.2008, convertito nella Legge n. 133 del 06.08.2008 e pertanto alla cessione si applicano le disposizioni di cui al comma 9, che prevedono che agli atti di trasferimento dei beni inseriti nei Piani delle Alienazioni siano applicabili i commi 18 e 19 dell'art. 3 del Decreto Legge 25.09.2001, convertito nella Legge n. 410 del 23.11.2001, che consentono la formalizzazione degli atti di trasferimento con esonero delle dichiarazioni a carico dell'alienante circa la regolarità urbanistica e edilizia e la conformità catastale degli immobili trasferiti e pertanto la relazione tecnica e perizia di stima del 27.08.2018 del Settore tecnico, conservata in atti presso il Servizio "Patrimonio e Protezione Civile", è da intendersi descrittiva dello stato dei luoghi e non dichiarativa della conformità degli stessi. Agli atti è conservata anche la nota di congruità dell'Agenzia del Demanio, di cui al protocollo del Comune di Pontedera n. 43530 del 03.12.2018.

Destinazione urbanistica:

L'area è ubicata all'interno dell'U.T.O.E. 1B01 - Pontedera Ovest e attualmente classificata come zona "P" "Aree destinate a parcheggio o di uso pubblico", in cui valgono le prescrizioni delle N.T.A. di sottozona 13.1.

Titolarità e Provenienza:

Il terreno fa parte di una più ampia area, la cui proprietà era riconducibile al Demanio dello Stato e acquisita, ai sensi dell'art. 56 bis del Decreto Legislativo n. 69/2013, da questa Amministrazione Comunale in data 19.12.2014 (Decreto Agenzia del Demanio n. 2371/2014).

In virtù dell'inserimento nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari 2018-2020 risulta comunque operante la previsione secondo cui la pubblicazione secondo le forme previste dall'Ente, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, decorsi 30 giorni dalla pubblicazione sull'Albo Pretorio informatico dell'Ente.

2 - CONDIZIONI DI VENDITA

L'area in questione è venduta a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. Il Comune venditore garantisce la piena proprietà, la legittima provenienza, nonché la libertà da privilegi, ipoteche e trascrizioni pregiudizievoli.

Il Comune resta esonerato dal fornire la documentazione anche in ordine alla regolarità urbanistica-edilizia e fiscale nonché dalle dichiarazioni di conformità catastale previste dall'articolo 19, commi 14 e 15, del Decreto Legge 31.05.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30.07.2010, n. 122.

L'eventuale contratto di compravendita sarà stipulato con l'applicazione delle previsioni di cui agli art. 1487-1488 del Codice Civile.

Lo stato dell'area sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve.

In applicazione di quanto disposto dal comma 59 dell'art. 2 della Legge 23.12.1996 n. 662, per i relativi atti di compravendita non valgono comunque le clausole di nullità previste dal comma 2 dell'art. 40 della Legge n. 47/1985 e si applica quanto disposto dai commi 5 e 6 dello stesso articolo.

Per quanto sopra esposto l'atto di compravendita è valido anche qualora fosse constatata la esistenza di opere edilizie abusive, relativamente alle quali l'acquirente dovrà presentare domanda di sanatoria entro centoventi giorni dal rogito.

La consegna dell'area avverrà alla sottoscrizione del contratto di compravendita in forma pubblica.

Dalla data del rogito si trasferiranno all'aggiudicatario le imposte, le tasse, e gli oneri di ogni specie relativi all'area.

3 - PREZZO A BASE D'ASTA

L'importo posto a base d'asta è di **€ 199.000,00 (euro centonovantanovemila/00)**, come dalla suddetta perizia di stima agli atti del procedimento, restando l'Amministrazione alienante sollevata dal fornire garanzia su ogni possibilità di utilizzo e sul futuro valore dell'area ceduto. Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in vendita o nella determinazione del prezzo d'asta, nell'indicazione della superficie, dei confini, dei numeri di mappa e coerenze, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendosi intendere come espressamente dichiarato dal concorrente di ben conoscere il bene nel suo valore e in tutte le sue parti.

4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'asta è indetta ai sensi dell'art. 61 e seguenti del vigente "Regolamento per la gestione e valorizzazione del patrimonio" (di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 26.06.2018) e si svolgerà con le modalità di cui agli artt. 73, lett. c) e 76 del R.D. 23/05/1924 n. 827 e cioè per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base indicato dal precedente punto 4.

"Nel caso di verificchino le condizioni di cui all'art. 66 (- gara deserta -) del vigente "Regolamento per la gestione e valorizzazione del patrimonio", potrà essere effettuata una trattativa diretta, così come previsto all'art. 58 comma 1, lett. b) 10 del citato Regolamento.

5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti, persone fisiche e giuridiche, che non incorrono nelle cause di divieto a contrattare con la P.A. ed inoltre che:

a) non si trovino nelle seguenti condizioni:

- interdetto/i, inabilitato/i o fallito/i o sottoposti a procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- sottoposti a procedure in corso che denotino lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività;
- in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o sottoposta a procedure concorsuali o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività, e/o

destinataria di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D.Lgs 231/2001 (solo in caso di Ditta individuale/Società/Ente/Associazione/Fondazione);

- soggetti all'applicazione della pena accessoria della incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o della sanzione del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- con a proprio carico violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse secondo la legislazione italiana o di quella di altro Stato;

- con a proprio carico condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano misure di sicurezza e misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

- siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;

- con a proprio carico cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 (ove l'offerente è una società l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori);

b) abbiano visionato tutti i documenti inerenti la presente procedura, dichiarando di accettarli e di ritenerli interamente definiti e che non sussistano interpretazioni e/o spiegazioni tali da interferire sulla presentazione dell'offerta;

c) siano consapevoli che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, il contratto non potrà essere stipulato ovvero, se già rogato, lo stesso potrà essere risolto di diritto dal Comune di Pontedera, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile;

d) si impegnino a mantenere valida l'offerta per 12 (dodici) mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, salva l'ipotesi che si tenga esperimento di miglioria nel qual caso la decorrenza della validità sarà quella corrispondente alla data della seduta pubblica;

e) si impegni a versare il 15% (quindicipercento) della somma offerta entro quindici giorni dalla formale richiesta;

f) approvino ai sensi dell'art. 1341 C.C. le seguenti condizioni:

1) l'indizione e l'esperimento della gara non vincolano ad alcun titolo il Comune al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla vendita;

2) l'area verrà venduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova a favore del migliore offerente, secondo le modalità descritte al successivo punto 8 "Modalità di svolgimento della gara".

3) non si farà luogo alla restituzione all'aggiudicatario della somma di cui al successivo punto 7, comma 2, qualora, per qualsiasi ragione o causa, non intenda stipulare il contratto di compravendita o, salvo causa di forza maggiore, non si presenti per la stipulazione di eventuale preliminare nei termini, sede e modalità comunicate.

- tutti gli adempimenti e le spese relative al frazionamento catastale restano a carico dell'acquirente.

A tal fine i soggetti dovranno compilare il modello "Proposta irrevocabile di acquisto" Allegato al presente Avviso sub. Lettera A2

6 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

A pena di esclusione, è obbligatorio effettuare sopralluogo presso l'immobile oggetto del presente bando, per il quale si intende presentare offerta, previo appuntamento da richiedersi al Servizio Patrimonio e Protezione Civile, da concordare via e-mail al seguente indirizzo: a.basile@comune.pontedera.pi.it **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 04/02/2020**, indicando il proprio nominativo, un recapito telefonico ed un recapito fax/indirizzo e-mail/PEC a cui indirizzare la convocazione.

I sopralluoghi saranno effettuati dal giorno susseguente la pubblicazione del presente bando ed **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07/02/2020**.

Non saranno accettate richieste di sopralluogo che pervengano OLTRE IL TERMINE ANZIDETTO (ore 12,00 del giorno 04/02/2020).

A seguito della richiesta di sopralluogo pervenuta, il richiedente sarà convocato a mezzo posta elettronica, fax, PEC per l'effettuazione del sopralluogo indicando data e ora.

Data e ora del sopralluogo sono comunicati ai partecipanti con almeno 2 giorni di anticipo.

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo tutti i soggetti che possono formulare offerta o loro delegati, purché non siano stati già delegati da altro e diverso soggetto. Alla delega, redatta secondo il modello "Allegato A5 - Delega" al Bando di Gara, dovrà essere allegato il documento di identità (in corso di validità) del delegante e del soggetto delegato e dovrà essere consegnata al rappresentante del Comune il giorno del sopralluogo.

Terminato il sopralluogo verrà rilasciata un'apposita attestazione da inserire nel plico principale, come di seguito esplicitato.

7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere presentata nel modo seguente:

"plico sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo a garantire la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, da far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune (che apporrà sulla ricevuta ovvero sulla copia del plico timbro e ora di avvenuta consegna) tramite raccomandata A/R ovvero posta celere ovvero corriere espresso ovvero consegna a mano, all'indirizzo: COMUNE di PONTEDERA "Servizio Patrimonio e Protezione Civile", Corso Matteotti n. 37 56025 Pontedera (PI)".

L'offerta dovrà pervenire al Comune entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10/02/2020.

Il termine sopra indicato è perentorio e non saranno presi in considerazione plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro il termine sopra fissato e, in proposito, non saranno ammessi reclami di sorta. E' ininfluente la data di spedizione.

Il Comune di Pontedera declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine indicato. Pertanto, il rischio per la mancata consegna del plico, entro il termine perentoriamente fissato, rimane a completo ed esclusivo carico del concorrente.

Non si procederà all'apertura dei plichi che non siano debitamente chiusi o che siano giunti dopo il termine precedentemente indicato o sui quali manchi l'indicazione del mittente e/o l'oggetto della gara.

Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre il termine specificato, anche se sostitutive o aggiuntive alla precedente.

Faranno fede il timbro della data di ricevuta e l'orario posto nel timbro di avvenuta consegna da parte dell'ufficio ricevente.

Il plico, sigillato dovrà riportare all'esterno, le generalità del mittente e l'oggetto cui si riferisce: "ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI AREA URBANA UBICATA IN VIA TOSCO ROMAGNOLA - OFFERTA. NON APRIRE".

Tale plico dovrà contenere, a pena di esclusione, ulteriori due buste chiuse e sigillate con ceralacca o altro mezzo idoneo a garantire la segretezza, controfirmate sui lembi di chiusura e contrassegnate come di seguito indicato:

-BUSTA N. 1: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente la documentazione richiesta e specificata al successivo paragrafo "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

-BUSTA N. 2 : "OFFERTA ECONOMICA", contenente l'offerta firmata, espressa secondo l' Allegato A3 e dettagliata al punto 8) del presente Avviso e contenente il deposito cauzionale, come meglio specificato successivamente.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della BUSTA N. 1 dovranno essere inseriti, pena l'esclusione:

1. Modello di "Domanda di partecipazione e Proposta irrevocabile di acquisto", resa su carta legale, con le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 6. Le dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestano che fatti, stati e qualità descritti corrispondono a verità. Alle dichiarazioni, sottoscritte con firma/e autografa/e, leggibile/i e per esteso, dell'offerente o del/i legale/i rappresentante/i deve/ono essere allegata/e fotocopia/e del/i documento/i di identità del/i soggetto/i sottoscrittore/i, in corso di validità; in caso di acquisto in proprietà, tali dichiarazioni devono essere rese da tutti gli offerenti.

In caso di persone giuridiche le dichiarazioni devono essere rese dai Legali Rappresentanti (in caso di rappresentanza congiunta da tutti coloro cui lo Statuto riconosce poteri di rappresentanza) che devono altresì allegare copia della propria Procura e dello Statuto.

2. Busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente Assegno Circolare non trasferibile dell'importo pari al 10% (dieci per cento) del prezzo offerto intestato al Comune di Pontedera, a titolo di deposito cauzionale infruttifero (ai sensi dell'art. 64, comma 6 del citato Regolamento per la gestione del patrimonio, che sarà restituito ai non aggiudicatari entro 15 giorni dalla conclusione della gara). Tale busta riporta la dizione "deposito cauzionale".

Qualora il concorrente risulti aggiudicatario l'assegno circolare presentato sarà acquisito in armonizzazione con quanto previsto al punto 9 del presente avviso.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, redatta in lingua italiana su carta resa legale e contenuta in busta sigillata, identificata come BUSTA N° 2, con ceralacca o altro mezzo idoneo a garantire la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: "Asta per l'alienazione di area urbana ubicata in via Tosco Romagnola".

L'offerta firmata, a pena di nullità, dovrà essere espressa secondo lo schema di cui all'Allegato A3 "Offerta economica" e dovrà indicare, oltre al prezzo - in cifre e in lettere - offerto per l'acquisto, nome e cognome o

ragione sociale dell'offerente e, in caso di acquisto in comproprietà, dovrà indicare i nomi di ciascun offerente ed essere sottoscritta da tutti gli offerenti, corredata della copia del documento di identità di ciascuno degli offerenti.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in lettere e quello espresso in cifre, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 64, comma 2, lettera a) del vigente "Regolamento per la gestione e valorizzazione del patrimonio". E' ammessa l'offerta cumulativa da parte di più soggetti (persone fisiche o giuridiche), restando inteso in tal caso che l'alienazione avverrà in modo indiviso a favore degli aggiudicatari.

8- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'asta si svolgerà con le modalità di cui all'art. 64 del vigente "Regolamento per la gestione e valorizzazione del patrimonio e agli artt. 65, 73, lettera c) e 76 del "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", approvato con Regio Decreto 23/05/1924 n. 827 e cioè per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta indicato nel presente avviso.

L'apertura dei plichi si svolgerà in seduta pubblica, il giorno 12/02/2020 alle ore 12,00 presso il Comune di Pontedera, ubicato in Corso Matteotti n. 37.

Dopo il controllo dell'avvenuto arrivo della domanda entro i termini perentori fissati si provvederà all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa cui seguirà la verifica della regolarità e della completezza della stessa.

In esito a tale verifica, dopo aver accertato la presenza si procederà all'apertura della busta contenente l'Assegno Circolare e contestualmente, salvo che questo sia di importo inferiore alla base d'asta, della busta n.2 contenente l'offerta economica.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che abbia offerto il prezzo più alto secondo le modalità di seguito descritte.

Sono ammesse offerte per persona da nominare, restando inteso che in tal caso l'alienazione avverrà a favore della persona nominata dall'aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione stessa, nei termini e con le modalità indicati dall'Amministrazione. L'offerente per persona da nominare deve formalizzare la nomina mediante comunicazione scritta e controfirmata per accettazione dal terzo, entro 10 giorni dall'aggiudicazione in sede di asta (il giorno dell'espletamento della gara non vale come primo dei dieci giorni assegnati). Se la persona da nominare è presente al momento dell'aggiudicazione può accettare contestualmente con la firma del verbale.

Qualora il 10° (decimo) giorno cada di sabato, domenica o altro giorno festivo in cui l'ufficio risulti pubblicamente chiuso, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo. Unitamente a detta comunicazione il terzo nominato deve presentare tutta la documentazione richiesta dall'avviso d'asta per gli offerenti, cauzione compresa.

Nel caso non pervenga indicazione o l'indicazione riguardi persona i cui requisiti risultino non corrispondenti a quelli richiesti per partecipare alla presente asta, si procederà all'alienazione a favore dell'aggiudicatario, che deve intendersi direttamente obbligato in solido con la persona indicata in forza della propria partecipazione all'asta stessa.

Sono ammesse altresì le offerte per conto altrui. In questo caso chi interviene in rappresentanza di altri dovrà munirsi di procura speciale risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio.

L'asta sarà ad unico e definitivo incanto.

Nell'ipotesi in cui vi siano offerte vincenti uguali, secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 1 del R.D. n. 827/1924, si procederà nella medesima seduta e, qualora i relativi offerenti siano tutti presenti, mediante rilancio al rialzo dell'offerta.

Tale esperimento di miglioria sarà effettuato con le seguenti modalità:

- il Dirigente dà inizio all'esperimento di miglioria e gli offerenti possono effettuare i rilanci tenendo conto che il minimo rialzo è pari a € 100,00.
- trascorsi tre minuti dall'ultima offerta senza che ne segua un'altra maggiore, l'area viene aggiudicato all'ultimo offerente.
- nell'ipotesi che trascorrono tre minuti dall'inizio dell'esperimento di miglioria senza che siano state fatte nuove offerte si procederà a sorteggio tra le offerte uguali, parimenti nel caso previsto dall'art. 77, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

Nel caso, invece, che gli offerenti non siano tutti presenti alla prima seduta l'esperimento di miglioria sarà tenuto 24 ore esatte dopo l'orario previsto per l'apertura delle buste, secondo le suddette modalità.

Sono ammesse offerte di importo pari a quello a base d'asta, mentre non sono ammesse offerte di importo inferiore a quello a base d'asta.

L'offerta indeterminata, plurima, incompleta, condizionata o parziale comporta l'esclusione.

L'offerta è ferma, vincolante ed irrevocabile e avrà validità 12 (dodici) mesi dalla data di scadenza del

termine di presentazione della stessa, salva l'ipotesi che si tenga esperimento di miglioria, nel qual caso la decorrenza della validità sarà quella corrispondente alla data della seduta pubblica.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nella seduta pubblica il Dirigente redige la graduatoria delle offerte pervenute in ordine decrescente, partendo dall'offerta più alta, e, contestualmente con specifico verbale, procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta in quanto primo classificato nella graduatoria sopra indicata.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con apposito atto dirigenziale, successivamente alla fase di verifica e controllo dei requisiti, delle autocertificazioni e della documentazione richiesta.

L'aggiudicazione non ha luogo di contratto.

Con apposito provvedimento il Responsabile del Procedimento di asta provvederà, entro 15 giorni, a svincolare i depositi cauzionali costituiti dai presentatori di offerte di importo inferiore a quella del soggetto aggiudicatario.

9- MODALITA' DI PAGAMENTO

L'esito della seduta di gara sarà comunicato a cura del Responsabile del Procedimento, a mezzo Pec, se non siano previsti esperimenti di miglioramento, al concorrente aggiudicatario entro 15 giorni dall'espletamento della gara.

Il Comune di Pontedera provvede alle verifiche di legge per procedere all'aggiudicazione definitiva, richiedendo – sempre tramite RRR ovvero tramite Pec – il pagamento di una tranche pari al 15% (quindicipercento) del prezzo offerto, unitamente alla somma delle spese contrattuali da sostenere, da corrispondere entro 15 giorni dalla ricezione della formale comunicazione.

La rimanente parte della somma da corrispondere dovrà essere corrisposta per intero almeno tre giorni lavorativi prima della stipula del rogito, salvo che, ai sensi dell'art. 64 comma 12 del vigente "Regolamento per la gestione e valorizzazione del patrimonio" sia accordata all'acquirente la rateizzazione del pagamento da corrispondere, in applicazione dell'art. 64 comma 10 ovvero dell'art. 60 del citato regolamento.

10- STIPULAZIONE DELL'ATTO

Ai sensi dell'art. 64, comma 9 del "Regolamento per la gestione e valorizzazione del patrimonio" l'atto di compravendita sarà stipulato entro 45 giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione.

Alla stipula dell'atto l'acquirente deve produrre tutta la documentazione richiesta dal Servizio Segreteria Generale e Contratti. Dell'avvenuto pagamento integrale della somma dovuta, unitamente alla somma dovuta per le spese contrattuali, l'acquirente fornisce prova relativa nei tre giorni antecedente alla stipula del contratto, ovvero, se autorizzato, in sede di stipula.

11- ULTERIORI PRESCRIZIONI ED INFORMAZIONI

La certificazione relativa a quanto dichiarato verrà acquisita d'ufficio per il solo aggiudicatario.

Tutte le spese relative alla redazione del contratto, al deposito della cauzione e a quant'altro si renderà necessario, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Nel caso non si possa procedere all'aggiudicazione definitiva, secondo le modalità di cui al punto 8, per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Amministrazione si riserva di procedere all'interpello a partire dal 2° classificato nella graduatoria di cui sopra, trattenendo la cauzione provvisoria, salvo maggiori danni.

12- TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.04.2016, si informa che i dati personali e giuridici forniti dai concorrenti sono trattati, dal Comune di Pontedera, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. I partecipanti all'asta provvedono alla sottoscrizione dell'informativa (allegato A4 del presente Avviso). La mancata sottoscrizione dell'informativa preclude la prosecuzione dell'istruttoria e la relativa aggiudicazione.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Pontedera.

12- ALTRE INFORMAZIONI E PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il Responsabile del Procedimento della presente procedura è il Dott. Arch. Roberto Fantozzi (r.fantozzi@comune.pontedera.pi.it)

I documenti di gara (Avviso e relativi allegati) sono disponibili sul sito internet del Comune di Pontedera al seguente indirizzo: <https://www.comune.pontedera.pi.it/category/bandi-avvisi-manifestazioni-interesse/> e presso il servizio "Patrimonio e Protezione Civile" del Comune di Pontedera, corso Matteotti n. 37, nei

giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 tel. n. 0587/299145-299127.

Presso il Servizio "Patrimonio e Protezione Civile" sono visionabili, previo appuntamento telefonico ai suddetti numeri, gli elaborati tecnici costituiti dalla perizia di stima e dalle planimetrie dell'immobile in oggetto.

Il presente bando è pubblicato in forma integrale sul sito del Comune, all'albo on-line del Comune di Pontedera e in estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara possono essere richiesti all'Amministrazione esclusivamente per iscritto, anche a mezzo PEC o all'indirizzo mail: a.basile@comune.pontedera.pi.it **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 04/02/2020**, indicando il proprio nominativo, un recapito telefonico ed un recapito fax/indirizzo e-mail/PEC a cui indirizzare la risposta.

Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il predetto termine.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet: <https://www.comune.pontedera.pi.it/category/bandi-avvisi-manifestazioni-interesse/>

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non sarà restituita, neanche parzialmente. I dati personali forniti dai concorrenti - obbligatori per le finalità connesse al Bando e per la eventuale successiva stipula e gestione della compravendita - saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni vigenti in materia.

Per ogni controversia sulla interpretazione o esecuzione del contratto è competente il giudice ordinario. Il Foro competente sarà quello di Pisa. È esclusa la competenza arbitrale.

Allegati al presente bando d'asta:

- Allegato A1 – Estratto di mappa catastale.
- Allegato A2 - Modello "Proposta irrevocabile acquisto";
- Allegato A3 - Modello "Offerta economica";
- Allegato A4 – Informativa Reg. Privacy 2016/679;
- Allegato A5 – Delega per sopralluogo

Pontedera, 17/01/2020

Il DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Arch. Roberto FANTOZZI¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.